

TAHE-Palvelut

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSOPIMUS

1. Sopimuksen osapuolet

Asiakas	Hollolan kunta
Y-tunnus	0146248-5
Katuosoite	Tiilijärventie 7 F, PL 66
Postinumero ja -toimipaikka	15871 Hollola
Palveluntuottaja	Provincia Oy
Y-tunnus	2516653-3
Katuosoite	Askonkatu 9 B
Postinumero ja -toimipaikka	15100 Lahti

ovat yhdessä ”**Osapuolet**” ja kumpikin erikseen ”**Osapuoli**”

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tällä henkilötietojen käsittelysopimuksella ("**Käsittelysopimus**") määritellään ehdot, joiden mukaisesti **Palveluntuottaja** käsittelee **Asiakkaan** toimeksiannosta ja asiakkaan ohjeiden mukaisesti henkilötietoja. Tätä käsittelysopimusta sovelletaan kaikkiin **Asiakkaan** ja **Palveluntuottajan** välisiin sopimuksiin ("**Sopimukset**"), joissa sovitaan **Palveluntuottajan Asiakkaalle** tarjoamista palveluista ("**Palvelut**"). Käsittelyn kohde, kesto, luonne ja tarkoitus sekä käsiteltävien henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät on määritelty tämän käsittelysopimuksen liitteessä; [Henkilötietojen_käsittelyn_kohteet]. **Palveluntuottaja** ilmoittaa muutoksista henkilötietojen käsittelyn kohteisiin **Palveluntuottajan Asiakkaille** tarkoitettussa Extranet -tiedotuskanavassa.

Mikäli **Sopimuksen** ja **Käsittelysopimuksen** ehtojen välille muodostuu ristiriita, sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn ensisijaisesti **Käsittelysopimuksen** ehtoja, ellei tässä **Käsittelysopimuksessa** erikseen toisin sovita.

Tässä **Käsittelysopimuksessa** tietosuojalainsäädännöllä ("**Tietosuojalainsäädäntö**") tarkoitetaan kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen suojaan liittyvää kansallista ja EU-lainsäädäntöä (mukaan lukien 25.5.2018 alkaen EU:n yleinen tietosuoja-asetus; 2016/679 ("**Tietosuoja-asetus**")).

Käsiteltäessä henkilötietoja **Palveluntuottaja** toimii **Henkilötietojen käsittelijänä** ja **Asiakas Rekisterinpitäjänä**, (jotka käsitteet on määritelty tarkemmin tietosuojalainsäädännössä), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. Henkilö, jonka henkilötietoja **Palveluntuottaja** käsittelee tämän **Käsittelysopimuksen** ja **Sopimusten** mukaisesti, on **Rekisteröity**, mikä käsite on määritelty tarkemmin Tietosuojalainsäädännössä. Asiakkaan henkilötiedoilla tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista asiakas vastaa **Rekisterinpitäjänä**.

Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan toiselle **Osapuolelle** ilman aiheetonta viivytystä kaikista sellaisista muutoksista sen toiminnassa, joka saattaa vaikuttaa olennaisesti toisen **Osapuolen** tietosuoja- ja tietoturva-asioihin.

3. Määritelmät

Termien, joita ei ole määritelty tässä **Käsittelysopimuksessa** tai **Sopimuksessa**, määritelmät ovat samat kuin kulloinkin voimassa olevassa Tietosuojalainsäädännössä.

4. Asiakkaan velvollisuudet

Asiakas:

- 1) Käsittelee henkilötietoja tietosuojalainsäädännön ja kaikkien soveltuvien lakien sekä hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti.
- 2) Antaa **Palveluntuottajalle** ohjeet henkilötietojen käsittelystä sekä tarvittaessa kohtuullisia henkilötietojen käsittelyä koskevia kirjallisia lisäohjeita, jotka sitovat sekä **Asiakasta** että **Palveluntuottajaa**. Mikäli **Asiakkaan** antamat ohjeet ovat ristiriidassa voimassa olevan lainsäädännön kanssa, **Palveluntuottaja** ja **Asiakas** selvittävät yhdessä tilanteen ja tilaaja korjaa antamaansa ohjeistusta.
- 3) Antaa **Palveluntuottajalle** tarpeelliset tiedot tämän **Käsittelysopimuksen** mukaisesti **Palveluntuottajalle** toimittamistaan henkilötiedoista.
- 4) Säilyttää henkilötietojen hallinnan ja valtuudet, mukaan lukien valmius vastata **Rekisteröityjen** oikeuksiin liittyviin Tietosuojalainsäädännön mukaisiin pyyntöihin.
- 5) Mahdollisuuksien mukaan avustaa **Palveluntuottajaa** asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä **Palveluntuottajaa** tässä **Käsittelysopimuksessa** ja tietosuojalainsäädännössä asetettujen velvollisuuksien täyttämiseksi.

5. Toimittajan velvollisuudet

Palveluntuottaja:

- 1) Käsittelee henkilötietoja ainoastaan **Asiakkaan** antamien kirjallisten ohjeiden ja sopimusten mukaisesti, ellei soveltuvassa lainsäädännössä toisin vaadita.
- 2) Ilmoittaa **Asiakkaalle** viipymättä kaikista **Rekisteröityjen** pyynnöistä, jotka koskevat **Rekisteröidyn** oikeuksien käyttämistä. **Palveluntuottaja** ei itse vastaa näihin pyyntöihin. **Palveluntuottaja** avustaa **Asiakasta** valitsemillaan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä täyttämään **Asiakkaan** velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat tietosuoja-asetuksen luvussa III kuvattujen **Rekisteröityjen** oikeuksien tai vastaavien tietosuojalainsäädännössä säädettyjen **Rekisteröidyn** oikeuksien käyttämistä.
- 3) Toteuttaa soveltuvat tietosuoja-asetuksen 32 artiklassa vaaditut toimenpiteet; ellei **Asiakas** ole toimenpiteillään tai päätöksillään estänyt **Palveluntuottajaa** toteuttamasta artiklan 32 toteutumista. Tällä viitataan esimerkiksi **Asiakkaan** päätösvallassa oleviin hankintapäätöksiin. **Palveluntuottaja** valitsee 32 artiklassa vaaditut toimenpiteet perustuen toimialastandardeihin, markkinakäytäntöön, tekniseen kehitykseen sekä tietosuojalainsäädännön mukaisiin erityisiin vaatimuksiin. **Palveluntuottaja** voi mukauttaa tietoturvatyönsä aika ajoin, mutta ei kuitenkaan alenna tietoturvan tasoa tämän **Käsittelysopimuksen** voimassaoloaikana.
- 4) Avustaa **Asiakasta** varmistamaan tietosuoja-asetuksen 32-36 artikloissa säädettyjen tai vastaavien tietosuojalainsäädännössä asetettujen velvollisuuksien noudattamisen, ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja **Palveluntuottajan** saatavilla olevat tiedot.

6. Tietoturva

Osapuolet sitoutuvat vastuualueidensa puitteissa ottamaan käyttöön alalla yleisesti käytetyt tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi luvottomalta tai laittomalta käsittelyltä tai henkilötietoihin pääsylvä ja päivittämään nämä toimenpiteet asianmukaisesti.

Palveluntuottajan tulee varmistaa, että sen palveluksessa toimivat henkilöt, joilla on pääsy henkilötietoihin, käsittelevät henkilötietoja soveltuvaa lainsäädäntöä noudattaen sekä **Asiakkaan** antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti, paitsi jos tietosuojalainsäädännöstä muuta johtuu.

Lisäksi **Palveluntuottajan** on varmistettava, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koske asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus. **Palveluntuottaja** sitoutuu huolehtimaan sen palveluksessa toimivien henkilöiden riittävästä ja asianmukaisesta koulutuksesta.

7. Ilmoitukset tietoturvaloukkauksesta

Palveluntuottajan on ilmoitettava **Asiakkaalle** tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla sähköpostilla tai puhelimella ilman aiheetonta viivytystä sen tietoon tulleesta tietoturvaloukkauksesta, eli loukkauksesta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tai tahallisesti tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, hävittäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen, luvaton käyttö, luvaton tietojen siirto taikka pääsy tietoihin taikka muu voimassa olevassa lainsäädännössä kielletyksi todettu toimi tai vaikutus.

Ilmoituksen tulee sisältää tietosuojalainsäädännön mukaisesti:

- kuvaus henkilötietojen tietoturvaloukkauksen luonteesta ja laajuudesta, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan tietoturvaloukkauksen piirissä olevien **Rekisteröityjen** luokat ja arvioitu lukumäärä. Samoin tietoturvaloukkauksen kohteena olevien **Rekisterinpitäjän** henkilötietojen luokat ja arvioitu määrä.
- Käsittelijän tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot tai muu yhteyspiste, josta voi saada lisätietoa.
- Kuvaus henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista.
- Kuvaus toimenpiteistä, joita **Palveluntuottaja** on ehdottanut tai jotka se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen takia, mukaan lukien toimenpiteet sen mahdollisten haittavaikutusten minimoimiseksi.

Edellä mainitut tietoturvaloukkausta koskevat tiedot voidaan myös toimittaa vaiheittain, mikäli **Toimittaja** ei pysty toimittamaan niitä samaan aikaan, kun se ilmoittaa **Asiakkaalle** tietoturvaloukkauksesta.

Kunkin **Osapuolen** on omalla vastuualueellaan tehtävä kaikki tarpeelliset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi tultuaan tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Selvyyden vuoksi todettakoon, että **Rekisterinpitäjä** on velvollinen tiedottamaan tietoturvaloukkauksesta **Valvontaviranomaisia** tai **Rekisteröityjä**.

8. Henkilötietojen käsittelyn päättäminen

Palveluntuottajan tulee **Asiakkaan** kirjallisen pyynnön mukaisesti joko poistaa kaikki henkilötiedot, tai palauttaa ne **Asiakkaalle**, kun **Käsittelysopimus** päättyy, ellei soveltuvasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Palveluntuottajalla on oikeus palauttaa **Asiakkaalle** ja tuhota kaikki tämän **Käsittelysopimuksen** mukaisesti käsitellyt henkilötiedot, mikäli **Asiakas** ei ole pyytänyt **Palveluntuottajaa** tuhoamaan tai palauttamaan henkilötietoja kolmenkymmenen (30) päivän sisällä siitä, kun kyseinen henkilötietojen käsittelyntarkoitus on päättynyt.

9. Henkilötietojen siirrot

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle muualle kuin mitä voimassa oleva lainsäädäntö mahdollistaa. Mikäli Henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin, henkilötietojen siirto tulee toteuttaa käyttäen soveltuvia suojatoimia, kuten EU-komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita varmistuen tietosuojan korkean tason, joka on verrattavissa henkilötietojen suojan tasoon Euroopan Unionin tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

10. Henkilötietojen käsittelijät

Asiakas antaa yleisen valtuutuksensa ja suostumuksensa siihen, että se sallii **Palveluntuottajan** käyttää toisen henkilötietojen käsittelijän ("**Alikäsittelijä**") palveluksia tämän **Käsittelysopimuksen** mukaisessa henkilötietojen käsittelyssä, siltä osin kuin tällainen **Alikäsittelijän** käyttäminen ei johda tietosuojalainsäädännön vastaiseen toimintaan tai **Palveluntuottajan** tämän **Käsittelysopimuksen** mukaisten veloitteiden rikkomiseen.

Palveluntuottaja vastaa täysimääräisesti **Alikäsittelijöiden** toiminnasta. **Palveluntuottajan** on solmittava **Alikäsittelijöidensä** kanssa kirjalliset sopimukset, joissa **Alikäsittelijä** veloitetaan noudattamaan samoja tietosuojaveloitteita kuin ne, jotka on vahvistettu **Palveluntuottajan** vastuulle tässä **Käsittelysopimuksessa**. Yhteenveto **Palveluntuottajan** kulloinkin käyttämistä **Alikäsittelijöistä** on **Asiakkaan** saatavilla **Palveluntuottajan Asiakkaille** tarkoitetussa Extranet-tiedotuskanavassa.

Palveluntuottaja ilmoittaa **Asiakkaalle** mahdollisista **Alikäsittelijöitä** koskevista muutoksista, ja **Asiakas** voi vastustaa kyseistä muutosta ilmoittamalla tästä **Palveluntuottajalle** kolmenkymmenen (30) päivän sisällä kyseisestä ilmoituksesta. **Asiakas** ei voi vastustaa muutoksia ilman perusteltua syytä.

11. Tarkastusoikeus

Osapuolilla on velvollisuus saattaa toistensa saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä **Käsittelysopimuksessa** ja tietosuojalainsäädännössä asetettujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten.

Asiakkaalla tai **Asiakkaan** määräämällä riittävän asiantuntemuksen ja menettelytavat omaavalla riippumattomalla asiantuntijalla, jolla on taattu kokemus ja käytännöt, on oikeus tämän **Käsittelysopimuksen** voimassa ollessa suorittaa **Palveluntuottajalla** auditointeja ja tarkastuksia sen varmistamiseksi, että **Palveluntuottaja** noudattaa tätä **Käsittelysopimusta** ja erityisesti teknisiä ja organisatorisia turvatoimia, joiden toteuttamista vaaditaan. **Palveluntuottajalla** on oikeus olla hyväksymättä tiettyä kolmatta tahoja, mikä tämä kolmas taho on **Palveluntuottajan** kilpailija.

Asiakkaan on annettava **Palveluntuottajalle** auditoinnista kirjallinen ilmoitus viimeistään kolmekymmentä (30) kalenteripäivää ennen auditointia. Auditoinnit tulee järjestää **Palveluntuottajan** normaalien työaikojen puitteissa. **Palveluntuottajan** tulee avustaa **Asiakasta** auditoinnin suorittamisesta ja **Palveluntuottajalla** on oikeus veloittaa tällaisesta avusta sopimuksessa asetettujen hinnoittelu- ja maksuehtojen mukaisesti. **Asiakas** vastaa kaikista tarkastuksesta aiheutuvista kustannuksista, paitsi siinä tapauksessa, että tarkistuksessa paljastuu puutteita **Palveluntuottajan** toiminnoissa suhteessa siihen, mitä **Osapuolet** ovat kirjallisesti sopineet. Tällöin **Palveluntuottaja** vastaa tarkistuksesta aiheutuneista välittömistä kustannuksista.

12. Kustannukset

Palveluntuottajan tämän **Käsittelysopimuksen** mukaisesti antamasta avusta veloitetaan **Palvelusopimuksessa** asetettujen hinnoittelu- ja maksuehtojen mukaisesti.

13. Vastuut, rekisteröityjen vaatimukset ja vastuut hallinnollisista sakoista

Osapuolet hyväksyvät sen, että vastuun jakautuminen **Osapuolten** välillä toimivaltaisen **Valvontaviranomaisen** määräämien hallinnollisten sakkojen osalta sekä **Rekisteröidyn** esittämiin korvausvaatimuksiin perustuvien vastuiden osalta tähän **Käsittelysopimukseen** liittyen, perustuu sille periaatteelle, että **Osapuolet** ovat vastuussa omien tietosuojalainsäädännön mukaisten velvollisuuksiensa täyttämisestä, ja että **Valvontaviranomaisen** määräämät hallinnolliset sakot ja vahingonkorvausvastuut **Rekisteröidyille** tulevat sen **Osapuolen** maksettavaksi, joka on epäonnistunut tietosuojalainsäädäntöön perustuvien oikeudellisten velvollisuuksiensa täyttämisessä.

Osapuolet eivät vastaa toiselle **Osapuolelle** aiheutuneista välillisistä vahingoista, kuten toiminnan, tuloksen tai goodwillin menetyksistä tai muista välillisistä menetyksistä ja vahingoista tai toiselle **Osapuolelle** määrättyjen hallinnollisten seuraamusmaksujen tai vastaavien korvaamisesta.

Tietojen menetys katsotaan välilliseksi vahingoksi.

14. Ilmoitukset

Kaikki tähän **Käsittelysopimukseen** liittyvät ilmoitukset katsotaan tehdyn pätevästi, mikäli kyseiset ilmoitukset toimitetaan postitse tai sähköpostilla seuraaviin osoitteisiin taikka **Osapuolen** myöhemmin ilmoittamiin osoitteisiin.

Asiakkaalle osoitetut ilmoitukset:

Yrityksen / toimijan nimi	Hollolan kunta
Yhteyshenkilö	Katri Kattainen, Puh: 044 780 1202 Turkka Rantanen, Puh: 044 780 1700
Sähköpostiosoite	katri.kattainen@hollola.fi turkka.rantanen@hollola.fi

Palveluntuottajalle osoitetut ilmoitukset:

Yrityksen / toimijan nimi	Provincia Oy
Yhteyshenkilö	Tietosuojavastaava, p. 041 731 7260
Sähköpostiosoite	tietosuoja@provincia.fi

15. Sopimuskausi ja sopimuksen irtisanominen

Tämä **Käsittelysopimus** pysyy voimassa niin kauan kuin **Sopimus** pysyy voimassa. Tämä **Käsittelysopimus** päättyy automaattisesti, kun **Sopimuksen** voimassaolo on päättynyt ja **Toimittaja** on suorittanut loppuun kaikki **Sopimuksen** mukaiset velvoitteensa, edellyttäen että erillistä, **Sopimukseen** nähden itsenäistä, henkilötietojen käsittelyä koskevasta toimeksiannosta ei ole sovittu kirjallisesti **Osapuolten** välillä.

16. Soveltuva laki ja riidanratkaisu

Tähän **Käsittelysopimukseen** sovelletaan Suomen lainsäädäntöä, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä.

Riidanratkaisuun sovelletaan **Sopimuksessa** sovittua riidanratkaisumenettelyä.

17. Allekirjoitukset

Tätä **Käsittelysopimusta** on tehty kaksi (2) kappaletta, yksi (1) kummallekin **Osapuolelle**.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja tulee voimaan, kun molemmat **Osapuolet** ovat sen allekirjoittaneet.

Turkka Rantanen
Hallinto- ja talousjohtaja

Anna-Kaisa Packalén
Toimitusjohtaja